



แผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลลาดูก

อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

แผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
เทศบาลตำบลทาบลาตูก อำเภอมะนัง จังหวัดลำพูน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจของ เทศบาลตำบลทาบลาตูก	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ -จัดทำแผนพัฒนา พนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ข้อมูลระบบ LHR	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ คำสั่ง รับโอนย้าย ข้อมูล เงินเดือนให้ถูกต้อง ครบถ้วนให้เป็นปัจจุบัน ตามเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. การจัดสวัสดิการความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานตามความเหมาะสม	- การจัดกิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔. การประชุมประจำเดือน	- การประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๕. การจัดทำใบบุคลากรมีคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมชีวิตที่ดี	ดำเนินการจัดการปรับปรุง ซ่อมแซม ภูมิทัศน์รอบหน่วยงาน และปรับปรุง ซ่อมแซมภายในห้องทำงาน ให้มีความสะอาดและพร้อมใช้งานตลอดเวลา	งบประมาณที่ใช้ตามความเหมาะสม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการปรับปรุง ซ่อมแซม ภูมิทัศน์รอบหน่วยงาน และปรับปรุง ซ่อมแซมภายในห้องทำงาน ให้มีความสะอาดและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การเรียนรู้ในระบบ e- learning ที่เป็นแหล่งเรียนรู้สามารถพัฒนา สกิลในการทำงานให้เกิดประโยชน์	บุคลากรในสังกัดเข้ารับ การเรียนรู้อบรม ในระบบ e- learning	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒. การกำหนดแนวทาง ที่เป็นการ พัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับ ตำแหน่งและก้าวหน้าในตำแหน่ง และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมต่างๆ	ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับ การฝึกอบรมที่ช่วยพัฒนา สายงานในตำแหน่ง และเจริญก้าวหน้าเติบโต ในตำแหน่ง และจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมต่างๆ	๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพและ คีศึกษาคุณาณะผู้บริหาร สมาชิก เทศบาล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	จัดอบรมนอกสถานที่ เชิงปฏิบัติการ เข้าศึกษาคุณาณะในสถานที่ ต่างๆ	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย และความโปร่งใสใน การทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดฝึกอบรมโครงการ คุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย และความ โปร่งใสในการทำงาน	๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	



ประกาศเทศบาลตำบลทาบลาตุก  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ตามที่เทศบาลตำบลทาบลาตุก ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลทาบลาตุก ได้ให้ความสำคัญกับแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลทาบลาตุก ได้ถือปฏิบัติอย่างมีแบบแผน มีความต่อเนื่องชัดเจน มีกระบวนการต่างๆในการทำงาน มีการตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรจุลงในแผนงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทาบลาตุก รายละเอียดตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวาท เพียรพนัสลัก)  
นายกเทศมนตรีตำบลทาบลาตุก