



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทาบลาตูก โทร. ๐-๕๓๕๐-๗๕๕๒

ที่ ลพ ๕๔๙๐๑/ ๑๔๗

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทาบลาตูก

ตามที่ เทศบาลตำบลทาบลาตูกได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญในการประเมินผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

งานนิติการเทศบาลตำบลทาบลาตูก ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัด ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงขอรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบและเผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทาบลาตูกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทิพวรรณ อินตา

(นางสาวทิพวรรณ อินตา)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายปกครอง

เห็นควรให้รายงานบนเว็บไซต์ของเทศบาล

21w

(นางปาลิกา ทิศนพวงศ์ไพบูลย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นควรดำเนินการ

21w

(นางปาลิกา ทิศนพวงศ์ไพบูลย์)


หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลทาบลาตุก

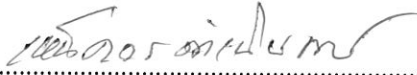
.....

เห็นจากเอกสาร


(นายมานพ เมฆอากาศ)
ปลัดเทศบาลตำบลทาบลาตุก

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลทาบลาตุก

.....




(นายสวาท เพียรพนัสสัก)
นายกเทศมนตรีตำบลทาบลาตุก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลตำบลทาบลาตุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ/ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส/คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/นโยบาย No Gift Policy /และมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมประจำเดือน	- พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลทาบลาตุกมีความรู้ความเข้าใจและสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมได้
๒. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสารเป็นระยะๆ ๓. สำนวจความพึงพอใจของประชาชน	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสารเป็นระยะๆ ๓. ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริหารของหน่วยงาน	- ประชาชนในพื้นที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทาบลาตุก อย่างทั่วถึง และมีความพึงพอใจในการบริหารของหน่วยงาน

/ มาตรการ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทาบลาดุก (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทาบลาดุก (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- งานนิติการ สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทาบลาดุก (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลทาบลาดุก มีความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และดำเนินงานเป็นไปตามแผนป้องกันการทุจริต