



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทาบลาตูก โทร. ๐-๕๓๕๐-๗๕๕๒

ที่ ลพ ๕๔๙๐๑/ ๑๕๖

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทาบลาตูก

ตามที่ เทศบาลตำบลทาบลาตูกได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญในการประเมินผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

งานนิติการเทศบาลตำบลทาบลาตูก ได้จัดทำรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัด ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงขอรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบ และเผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทาบลาตูกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทิพวรรณ อินตา

(นางสาวทิพวรรณ อินตา)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายปกครอง

เห็นว่าการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ทั่วไป

2๓๓

(นางปาลิกา ทัดนพวงศ์ไพบูลย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ไม่ขัดแย้งแล้ว ร.ศ.

๓๕

(นางสาวกรรณิการ์ เครือฟู)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

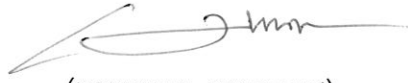
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหาปลาตุ๊ก

.....
.....

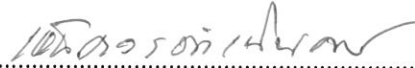
ทศก



(นายมานพ เมฆอากาศ)
ปลัดเทศบาลตำบลหาปลาตุ๊ก

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหาปลาตุ๊ก

.....
.....



(นายสวาท เพียรพนัสสัก)
นายกเทศมนตรีตำบลหาปลาตุ๊ก

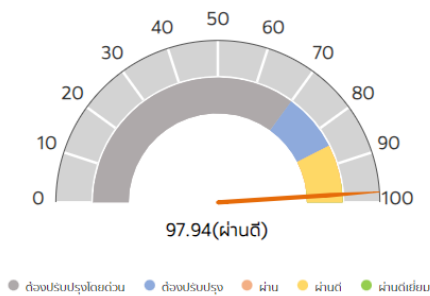
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลทาบลาตุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เทศบาลตำบลทาบลาตุก จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลทาบลาตุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทาบลาตุก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

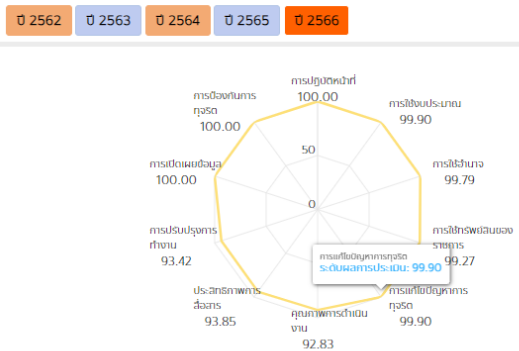
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของเทศบาลตำบลทาบลาตุก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๗.๙๔ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.90
3	การใช้จ่ายเงิน	99.79
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.27
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.90
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.85
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.42
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียส่วนภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน	<p>ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>๑. การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. การใช้งบประมาณ</p> <p>๓. การใช้อำนาจ</p> <p>๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</p> <p>จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง ได้แก่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>
๒. การใช้งบประมาณ ๙๙.๙๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๙.๗๙ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๙.๒๗ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๙๐ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๒.๘๓ คะแนน	<p>ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>๑. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๒. การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</p> <p>จากผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ควรต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป</p>
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๓.๘๕ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙๓.๔๒ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน	<p>ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>๑. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒. การป้องกันการทุจริต</p> <p>จากผลคะแนน OIT พบว่ามี การเปิดเผยข้อมูล และการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษาค่าคะแนนไว้ให้ผ่านเกณฑ์อย่างต่อเนื่อง</p>
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทาบลาตุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการ</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้รับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p>	ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัด
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p>	<p>๑. การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐาน มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p>	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัด

/ ประเด็น...

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๕๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>๕๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๕๘ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p>	<p>๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัด
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑๖๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๗๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางราย ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑. จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๗ ท่าน ทราบ ข้อมูล เกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อย เพียงใด ๘ ท่าน เคย เข้าไป มีส่วน ร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มากน้อย เพียงใด	- บุคลากรบางรายในหน่วยงาน ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ รับผิดชอบ - บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคย เข้าไป มีส่วน ร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ	๑. การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และอาจ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ (Facebook, Line) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามา มีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ไตรมาสที่ ๑-๔	กองคลัง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม	๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา และ กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง ๒. เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลโดยละเอียด	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๒. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัด

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากเอกสารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของเทศบาลตำบลทาบลาดุก สามารถประมวลปัญหาและอุปสรรคในด้านการให้บริการและระบบ E-Service ซึ่งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลทาบลาดุก ยังไม่สามารถใช้งานระบบ E-Service ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยข้อจำกัดของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยผู้รับบริการยังคงเดินทางมายังจุดให้บริการของเทศบาลตำบลทาบลาดุก อย่างไรก็ตาม เทศบาลตำบลทาบลาดุก จะดำเนินการประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการต่อไป