



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลทาบลาตุก สำนักปลัดเทศบาล (งานกรรณการเจ้าหน้าที่)

ที่ สท ๕๔๙๐๑/ -

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทาบลาตุก

เรื่องเดิม

ตามประกาศเทศบาลตำบลทาบลาตุก เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลทาบลาตุก ได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปิยะ กิติกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นายสมานชน เจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

(นายบุญศิลป์ ตากาศ)

ปลัดเทศบาลตำบลทาบลาตุก

ความเห็นของเทศมนตรีตำบลทาบลาตุก

.....

(นายสวาท เพียรพนัสสัก)

นายกเทศมนตรีตำบลทาบลาตุก

สรุปการติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลทาบลาตุก อำเภอมะนัง จังหวัดลำพูน

๑. หลังจากพนักงานเทศบาลการเข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น(รายบุคคล) ยังขาดการรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายใน ๓๐ วัน
๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักซะในเรื่องการทำงาน ต่อการประชุมพนักงานประจำเดือนเป็นประจำทุกเดือน
๓. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทาบลาตุก มีการเข้าร่วม กิจกรรมต่างของเทศบาลและมีการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ นอกเวลาราชการ
๔. มีการรักษาวินัย ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
๕. มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรของเทศบาลตำบลทาบลาตุก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้
 - ๕.๑ กลุ่มผู้ให้ข้อมูลได้แก่ พนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒๔ คน
 - ๕.๒ หัวข้อการอบรมที่ต้องการเข้ารับการอบรม ๓ ลำดับแรก ได้แก่ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ และความรู้ด้านกระบวนการการดำเนินงานฯ รองลงมาคือ ความรู้ประจำสมรรถนะประจำสายงาน (ทั่วไป วิชาการ อำนวยการ บริหารท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลทาบลาตุก สำนักปลัดเทศบาล
ที่ ลพ ๕๔๔๐๑/ - วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทาบลาตุก

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดลำพูน ได้แจ้งหนังสือแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เพื่อรับการประเมินตามตัวชี้วัดต่าง ๆ นั้น

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทาบลาตุก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลส่งเสริม สนับสนุน การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ ภายในเทศบาลตำบลทาบลาตุก

ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในเทศบาลตำบลทาบลาตุก จึงเห็นควรให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. สำเนาแจ้งประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แต่ละสำนัก/กองทราบโดยทั่วกัน
๓. รายงานผลการรับทราบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามประกาศดังกล่าว โดยลงประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทาบลาตุก

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(นายปิยะ กิติกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....



(นายสมานชน เจมิวัง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....



(นายบุญศิลป์ ตากาศ)
ปลัดเทศบาลตำบลทาบลาตุก

ความเห็นของเทศมนตรีตำบลทาบลาตุก

.....
.....



(นายบุญศิลป์ ตากาศ)
ปลัดเทศบาลตำบลทาบลาตุก ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทาบลาตุก

โครงการฝึกอบรม/สัมมนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
(จัดโดยหน่วยงานภายนอก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	วันที่/สถานที่อบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	หลักสูตร การจัดระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา ระดับ ปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ	วันที่ ๒๕ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ชิดดี กรุงเทพมหานคร	- นางบัวผาย พุ่มไสเว ตำแหน่ง ครู
๒	การประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ประชุมแสดงสินค้านานาชาติ ฯ จังหวัดเชียงใหม่	- นายสวาท เพียรพนัสส์ถัก ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทาบลาตุก - นายบุญศิลป์ ตากาศ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทาบลาตุก - นายกิตติ เพียรพนัสส์ถัก ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลทาบลาตุก
๓	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบการจัดตั้งจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสนิท วงศ์ ๘๕ ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขต บางพลัด กรุงเทพมหานคร	-นางสาว อรไท สายอะโณ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ (e- Plan- eMENSUR) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๘	วันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	-นางสาวพัชรินทร์ อัมมาภาค ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง สังกัดกองคลัง -นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำพูน	วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สถานที่พักผ่อนและพักผ่อนกองทัพก (ลานนา) กรีนเลคส์รีสอร์ท เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	-นางสาวกนกนาฏ ยานะพัทธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง -นางสาวพัชรินทร์ อัมมาภาค ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	วันที่/สถานที่อบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๖	โครงการอบรมเพื่อศักยภาพการปฏิบัติงานด้านบ้านเรือนจำเป็นนายช่างการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	วันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สถานที่ที่พักพื้นและพักผ่อนกองทัพบก (ลานนา) กรีนเคลริสอร์ท เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	-นางณัฐธรมน มูลตม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ -นางอดิวิกาณต์ อัครจาตะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗	หลักสูตร การจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๒	วันที่ ๓ - ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	-นางสาวกรรณิการ์ เครือฟู ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลทาบลาตุก นางพรณี อ้ายผง ตำแหน่ง ครู
๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) สำหรับครูปฐมวัยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	-นางสาวดารณี ตาพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก
๙	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการบริหารของท้องถิ่นกับการพัฒนาประเทศในปัจจุบัน การสัมมนาผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นภาคเหนือเพื่อการพัฒนาประเทศ	วันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ประชุมและการแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่	-นายบุญศิลป์ ตากาศ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทาบลาตุก
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๒	วันที่ ๑๙ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	-นางสาวกรรณิการ์ เครือฟู ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลทาบลาตุก



ประกาศเทศบาลตำบลทาบลาตูก
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลทาบลาตูก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลทาบลาตูก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนกำหนด

๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนกำหนด

๖. การให้ออนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือให้ออนและกำหนดวันที่รับโอนและให้ออน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้ออนภายใน ๑๕ วัน นับแต่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนให้ความเห็นชอบ

๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๘. วิธีบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

- นายกเทศมนตรีอาจมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาล ทำการแทน โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล

- เรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้น ระบุให้เป็นอำนาจปลัดเทศบาลจะมอบอำนาจหน้าที่ปลัดเทศบาล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้น มิได้กำหนดเป็นเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัดเทศบาลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาล

- กรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดเทศบาลหลายคน ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งรองปลัดเทศบาลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนได้

- กรณีที่ตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งอื่นว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจสั่งให้พนักงานเทศบาลที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้น

๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล


๑๐. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท

๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายบุญศิลป์ ตากาศ)

ปลัดเทศบาลตำบลทาบลาตุก ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทาบลาตุก